

**Wir stellen ein:**

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung in Teilzeit**

Wir sind ein modernes aufstrebendes inhabergeführtes Großhandelsunternehmen mit 25 Mitarbeitern und vertreiben ein umfangreiches Sortiment für Schlüsseldienste und Sicherheitsfachgeschäfte.

Für eine interessante und vielfältige Position in unserem Unternehmen suchen wir einen engagierten Sachbearbeiter (m/w/d) für unsere Buchhaltung in Teilzeit.

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Unterstützung bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung der Debitoren und Klärung offener Posten
- Kontierung und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Kassenbuchungen
- Kontenklärung und Kontenabstimmung
- Allgemeine, verwaltende Aufgaben
- Prüfung und Kontrolle der Eingangsrechnungen
- Verbuchen von Eingangsrechnungen (Unterstützung und Hilfestellung durch unsere Buchhalterin)

### **Ihre Qualifikation:**

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Mindestens Erfahrung in vorbereitender Buchhaltung
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und idealerweise SAGE-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Loyalität

### **Wir bieten Ihnen:**

- Flexible Arbeitszeit: 4 Stunden / pro Tag (kann evtl. später aufgestockt werden)
- Ausführliche Einarbeitung
- Arbeiten in einem netten Team
- Moderne Arbeitsatmosphäre und Büroausstattung
- 30 Tage Urlaub

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie sich vorstellen können Teil unseres motivierten Teams zu werden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin gerne per E-Mail an: [bewerbung@kbv-beschlaege.de](mailto:bewerbung@kbv-beschlaege.de)



KBV – Kehrmann Beschlagtechnik Velbert e. K.  
Zeiss-Str. 19  
42551 Velbert